

臺南大學諮商與輔導學系



國立臺南大學
National University of Tainan

輔導與諮商實習手冊

【大學部四年級校外實習適用】

目 錄

實習課程檔案-使用說明	3
壹、國立臺南大學諮商與輔導學系學士班「輔導與諮商實習」課程要點	4
貳、實習相關表格文件	6
諮商與輔導學系校外實習簽約作業時程表.....	7
國立臺南大學實習機構(公司)評估表 (105.4.27修正)	8
國立臺南大學諮商與輔導學系校外專業實習資料表.....	9
表1：學士班輔導與諮商實習申請表.....	10
表2：履歷表(不超過兩頁).....	11
表3：自傳.....	13
表4：學士班輔導與諮商實習計畫書.....	14
表5：學士班輔導與諮商實習課程學生校外專業實習機構合約書.....	15
表6：實習工作時數表.....	17
表7：個別諮商接案概況一覽表.....	18
表8：個別輔導記錄表.....	19
表9：班級輔導方案.....	20
表10：班級輔導單元記錄表.....	21
表11:團體輔導計劃書.....	22
表12:團體輔導歷程摘要表.....	23
表13：團體輔導單元記錄表.....	24
表14：實習評量表.....	25
表15：實習生自我評量表.....	26
表16：實習總報告整理參考架構.....	27

實習課程檔案-使用說明

1. 申請且正式實習之前，得先完成諮商實習準備資料(表1~5)，交予任課教師與專業督導、審閱。
2. 實習期間，完成 (表6~10)以記錄實習工作概況，定時交由專業督導及行政主管批閱，期末交予任課教師審閱。
3. 帶領團體前，須完成(表11~12)團體計畫書，以供專業督導與任課教師審閱，方案修改完成後再進行團體帶領實習工作；每次團體進行後，需完成團體記錄(表13)。
4. 實習結束前，專業督導根據實習評量表(表14~15)進行實習生學習成效之評量。
5. 學期末將相關表件彙整，實習心得裝訂成實習總報告(表16)。
6. 以上相關規定，待開學第一次上課討論後，再行修訂。

壹、國立臺南大學諮商與輔導學系學士班「輔導與諮商實習」課程要點

100.06.20系務會議通過
103.03.03系務會議修正通過
103.06.23系務會議修正通過
104.04.13系務會議修正通過
106.01.09系務會議修正通過
109.06.15系務會議修正通過

一、本課程要點依據「國立臺南大學校外專業實習實施辦法」以及本系學士班「學校輔導與諮商實習」、「社區輔導與諮商實習」課程內容，為訓練本系學生整合諮商理論取向與服務模式，熟悉輔導與諮商工作實務，提昇自助及助人能力，擬訂本課程要點。

二、合格實習機構標準：

1. 機構之業務主任具備適當之輔導理念，能尊重輔導與諮商專業。
2. 機構能提供實習生直接服務所需的個案量、相關學習機會及適當的場地設備。
3. 機構需指派人員擔任實習生督導，指導並協助學生實習之過程。每位督導最多不得指導超過4個實習學生，督導能夠每周提供實習學生一次團體督導。若機構內無輔導相關之專業督導時（相關專業請見註一），僅能提供行政方面之指導時，願意接受實習生同時另聘一位機構外的輔導專業人員擔任輔導方面之督導。
4. 實習機構之選擇須於實習前，由系任課教師審核後，送本系專業實習委員會通過。

三、實習場所：各級學校、社會福利機構、社會教育機構、企業行號、政府組織等需輔導諮商專業服務之相關場域。

四、實習內容：

1. 直接服務內容：（必須包含項目1、2，其他項目視機構實際情形而定）

- (1) 個別輔導或諮商至少10人次。
- (2) 團體輔導至少一個團體6小時以上。
- (3) 測驗施測及解釋。
- (4) 諮詢服務。
- (5) 班級輔導活動。
- (6) 家庭訪視。
- (7) 教育訓練。

2. 間接服務內容：

- (1) 心理衛生推廣：如講座、文宣資料製作設計…等。

(2)輔導諮商相關行政工作。

3. 實習總時數100小時。其中至少須有30小時為當事人提供直接服務。

4. 上述之實習方式、內容及時間，如需變更，需經實習生、實習機構及本系任課教師協商同意後，送本系專業實習委員會討論通過。

五、學生於實習前應撰寫實習申請書（包含個人履歷與預定實習計畫），與實習機構督導商討並確認實習計畫；並應取得課程指導教師、實習機構與教學單位主管同意，填送實習資料表，交由本系留存。

六、本系於學生實習前須辦妥學生意外保險，並將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解與遵守。

七、本系應與實習機構簽訂正式合約，內容應包括實習目標、學生工作場所安全規範及學生權益等，由雙方協定後訂定之。若實習機構有違反約定之情事，除解約外，必要時得由本校依法律途徑請求賠償。

八、本系學生因實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生申訴辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。若因實習權益受損者，得向本系專業實習委員會提出申訴。本系專業實習委員會將協商解決方案送請校級校外實習委員會備查。

九、本要點經系務會議通過，提送院務會議審議後實施，修正時亦同。

註一：輔導教師專業背景符合下列任一類即可。

專業A：輔導、諮商、心理相關專業系所畢業者。（包含輔導、諮商、心理、諮商心理、臨床心理系所組（含輔系），並修習過：諮商理論與技術類（或心理諮商與治療）3學分、團體輔導與諮商（或團體心理諮商與治療）類2學分、心理衡鑑（含心理測驗）類2學分、兒童發展（或兒童（青少年）偏差行為）類2學分，及諮商與輔導實習（或臨床心理實習）至少一學期並及格者。

專業B：領有輔導活動科／綜合活動學習領域輔導活動專長(含輔導第2專長)者：係指領有中等學校普通學科綜合活動領域輔導活動科者或領有國民中學綜合領域輔導活動專長者。

專業C：修畢輔導40學分者：係指教師於在職期間修畢師資培育機構開設之輔導研究所40學分班者。

專業D：修畢輔導20學分者：係指教師於在職期間修畢師資培育機構開設之「輔導20學分班」者。

專業E：社工。

貳、實習相關表格文件

實習前使用

表1 學士班輔導與諮商實習申請表

表2 履歷表

表3 自傳

表4 實習計畫書

表5 實習契約書(系辦公室會統一處理)

實習中使用

表6 實習工作時數表

表7 個別諮商接案概況一覽表

表8 個別輔導記錄表（可使用實習機構格式）

表9 班級輔導方案（可使用實習機構格式）

表10 班級輔導單元記錄表（可使用實習機構格式）

表11 團體輔導方案

表12 團體輔導歷程摘要表

表13 團體輔導單元記錄表（可使用實習機構格式）

實習結束

表14 實習評量表

表15 實習生自我評量表

表16 實習總報告

諮商與輔導學系校外實習簽約作業時程表

107.5.14 106學年度第8次系務會議通過

辦理項目	課程	辦理時間		備註
		修正後	現行	
確認開課教師	學校輔導與諮商實習(大四上)	前一學年期末	每年9月	
	社區輔導與諮商實習(大四上)			
	諮商實習(碩二下)			
	諮商心理學實習(碩三)			
召開實習說明會	學校輔導與諮商實習(大四上)	3月15日前	3月15日前	開課教師決定 時間後由系辦 公室通知學生
	社區輔導與諮商實習(大四上)			
	諮商實習(碩二下)	9月30日前	10月15日前	
實習學生確定實習機構，由班 代提供修課同學與實習機構予 授課老師及系辦公室 授課教師提供實習機構評估表 予系辦公室	學校輔導與諮商實習(大四上)	4月15日前	4月15日前	
	社區輔導與諮商實習(大四上)			
	諮商實習(碩二下)	11月15日前	11月15日前	
	諮商心理學實習(碩三)	4月15日前	4月15日前	
召開本系實習委員會	學校輔導與諮商實習(大四上)	4月30日前	4月30日前	
	社區輔導與諮商實習(大四上)			
	諮商實習(碩二下)	11月30日前	11月30日前	
系辦公室完成簽約	學校輔導與諮商實習(大四上)	5月31日前	5月31日前	
	社區輔導與諮商實習(大四上)			
	諮商實習(碩二下)	12月31日前	12月31日前	
提送校級實習委員會	學校輔導與諮商實習(大四上)	每年6月	每年6月	新增的實習機 構才需要
	社區輔導與諮商實習(大四上)			
	諮商實習(碩二下)	每年1月	每年1月	
	諮商心理學實習(碩三)	每年6月	每年6月	

國立臺南大學實習機構(公司)評估表 (105.4.27修正)

實習機構(公司)名稱			
評估日期			
評估方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 與實習機構人員面談 <input type="checkbox"/> 其他		
實習期間	年 月 日至 年 月 日(請填寫最近一次的實習)		
一、實習工作概況			
實習工作內容			
適合系別			
實習時間	時/日； 時/週。	輪班	<input type="checkbox"/> 是： 時/天，做 休 <input type="checkbox"/> 否
額外實習時間	每日 時； 每週 時。	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 是：額度 <input type="checkbox"/> 否
住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿： <input type="checkbox"/> 無需負擔房租 <input type="checkbox"/> 負擔房租 元/月，與公司距離： ， 其他說明： 。		
	<input type="checkbox"/> 自理		
保險事宜	<input type="checkbox"/> 勞健保 <input type="checkbox"/> 提撥退休金 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 皆無提供		
膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 機構(公司)提供	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
四、補充說明：(請說明推薦、不推薦的理由，並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因機構(公司)營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
系所名稱：			
填表人： (簽章) 單位主管： (簽章)			

備註：本表請於每年實習前進行評估作業。

國立臺南大學諮商與輔導學系校外專業實習資料表

申請日期： 年 月 日 編號：

1. 申請人資料					
系所別		班級別		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他
姓名		學號		電話	
通訊地址					
2. 申請人已修畢課程					
修習「輔導與諮商實習」	<input type="checkbox"/> 修畢「個別輔導與諮商實務」、「團體輔導與諮商實務」				
修習「諮商實習」或「諮商與心理治療實習」	<input type="checkbox"/> 修畢「諮商實務」或「諮商與心理治療實務」				
修習「諮商與心理治療專業實習」或「諮商專業實習」	<input type="checkbox"/> 修畢「諮商實習」或「諮商與心理治療實習」 <input type="checkbox"/> 修畢心理師法所規定諮商心理相關課程至少21學分〈每一領域至少修習一科，每一學科至少採計3學分，合計至少七學科〉				
3. 實習機構資料					
實習機構名稱				督導姓名	
實習機構地址				職稱	
				電話	
實習內涵 (得以附件說明)					
實習期間	自 年 月 日 迄 年 月 日止，共 天				
4. 申請人意外保險					
保險公司名稱				連絡人	
				電話	
保險期間	自 年 月 日 迄 年 月 日止，共 天				
投保金額		保單號碼		保費支付人 (或單位)	<input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 實習機構 <input type="checkbox"/> 臺南大學*註
5. 連絡人資料					
緊急連絡人姓名		關係		緊急連絡人電話	

註：保費勾選臺南大學支付者，須符合教育部100年6月28日臺高通字第1000100750A號函

說明三，並經審核通過。

表1

國立臺南大學諮商與輔導學系

學士班輔導與諮商實習申請表

申請機構：
機構地址：

系 級：

姓 名：

學 號：

日 期：民國 年 月 日

表2：履歷表(不超過兩頁)

姓名		性別		照片
年齡		聯絡電話		
聯絡地址				
連絡電話				
E-mail				
緊急聯絡人		緊急連絡電話		
實習期間	年 月 日起 年 月 日止	實習時數	100小時	
實習機構				
機構地址				
學歷	就讀學校	主修科系	學位	
	臺南大學		學士	
專長				
興趣				
曾/目前修習專業課程	修習階段	科目名稱(學分數)		
	大一			

	大二	
	大三	
	大四	
輔導諮商 相關訓練		
輔導諮商 服務經驗		

表3：自傳

(以下格式僅供參考，可依照個人需求撰寫一頁自傳)

一、家庭背景

二、個人經歷

三、人格特質

四、未來期許/規劃

表4：學士班輔導與諮商實習計畫書

(本計畫書可先依個人構想撰寫，再與實習單位督導討論確實可行之計畫)

一、實習動機：

二、實習目標：

三、實習依據：

國立臺南大學諮商與輔導學系學士班「輔導與諮商實習」課程要點

四、實習內容(須符合本系輔導與諮商實習課程要點之規範)

(一) 實習期程：實習預計自 年 月起至 年 月止，實習總時數100小時。

(二) 主要實習內容：(注意：此項學生依照實習要求構想，再與實習機構督導討論)

五、實習期待：

(一) 對自己的期待：

(二) 請求督導的協助事項：

(三) 請求實習機構的協助事項：

表5：國立臺南大學諮商與輔導學系-學士班輔導與諮商實習 課程學生校外專業實習機構合約書

國立臺南大學（以下簡稱甲方）

茲承_____（以下簡稱乙方）之協助，提供諮商與輔導學系大學生_____實習機會，以達到學以致用、理論與實務並重之教育目標。茲經甲乙雙方協議同意依照下列各項辦理：

為甲方諮商實習事宜，根據國立臺南大學諮商與輔導學系「輔導與諮商實習」課程要點之相關規定與甲方提出之實習計畫，甲乙雙方對下列事項達成協議：

1. 甲方實習指導老師與乙方實習指導主管共同監督指導甲方實習學生實習相關業務。乙方同意提供甲方實習學生機會。實習期間自 年 月 日起至 年 月 日止，實習時數至少100小時。其中至少須有30小時為當事人提供直接服務。直接服務內容包括個別輔導或諮商(至少10人次)、團體輔導(至少一個團體6小時以上)、測驗施測及解釋、諮詢服務、班級輔導活動、家庭訪視、教育訓練等。
2. 乙方負責安排各種實習課程及技能訓練，唯不使甲方實習學生擔任非相關及危險性工作。
3. 實習期間，若遇特殊狀況，乙方應主動與甲方連繫。
4. 乙方同意提供甲方實習學生實習期間至少一位輔導教師、心理師、社工師或輔導員，指導學生實習之過程及行政事務。
5. 甲方實習學生同意在實習期間：
 - (1) 遵守台灣輔導與諮商學會所頒布之輔導專業人員倫理守則。
 - (2) 排定固定工作時間，專心從事諮商實習事宜。
6. 實習待遇：
 - (1) 收取實習學生實習費用：(請與實習機構商議後明訂於契約書)
 - (2) 支付實習學生實習費用：(請與實習機構商議後明訂於契約書)
 - (3) 膳宿：(請與實習機構商議後明訂於契約書)
 - (4) 保險：(請與實習機構商議後明訂於契約書)
7. 實習考核
 - (1) 由任課老師參考實習機構對學生之考核結果評定之。
 - (2) 考核標準包括：個人自我覺察與成長、專業表現、實習(學習)態度、實習相關報告…等。

8. 本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

9. 本合約自雙方簽約日起實施之。

10. 其它增訂事宜：

以上雙方所同意的實習方式、內容及時間，如有需變更之處，需經實習生、實習機構及國立臺南大學諮商與輔導學系任課教授協商同意後變更之。

立契約書人 甲 方：國 立 臺 南 大 學

代表人：

代理人： (機構關防)
(諮商與輔導學系主任)

地址：臺南市中西區樹林街二段33號

聯絡電話：06-2133111轉615、616

乙 方：

代表人：

代理人 (機構關防)
(實習業務單位主管)

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

表6：實習工作時數表

實習生姓名：_____實習機構：_____記錄年月份：____年____月

週次	一	二	三	四	五	累計
起訖年月	/	/	/	/	/	
	~	~	~	~	~	
	/	/	/	/	/	
實習時數						
一、直接服務						
1. 個別輔導						
2. 團體輔導						
3. 測驗						
4. 諮詢						
5. 班級輔導						
6. 家庭訪視、教育訓練						
二、督導						
1. 督導	個別督導					
	團體督導					
2. 個案研討						
三、間接服務或其他專業服務訓練						
1. 心理衛生推廣						
2. 輔導諮商相關行政工作						
3. 其他(如課業輔導、教案準備、檔案整理等)						
四、合計						

表7：個別諮商接案概況一覽表

實習生姓名：_____ 實習接案期間：____年____月____日至

實習單位名稱：_____ 年____月____日

駐地督導姓名：_____ 個別諮商接案時數：共_____小時

編號	姓名 或化名	晤談日期 年/月/日	次 數	困擾問題
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	
		/ /	第 次	

表8：個別輔導記錄表

實習生姓名：

學生姓名：_____（化名）性別：_____

輔導時間：__年__月__日__午__時__分至__時__分 第__次晤談

一、晤談內容摘要
二、分析與處理
三、心得感想
輔導人員簽名：_____年 月 日
四、實習督導意見
實習督導簽名：_____年 月 日

表9：班級輔導方案

實習生姓名：

一、輔導活動名稱：	
二、適合年齡：	
三、活動目標	
四、活動綱要：	
五、活動內容與過程	活動資源
六、備註(若設計內容與實際活動不同，請在此欄說明差異處)	

表11:團體輔導計劃書

一、團體名稱：	
二、領導者簽名：	觀察員簽名：
督導員簽名：	
學經歷簡介：	
三、成員性質：	人數： 人
篩選方式：	
四、團體聚會時間：	
聚會次數：	每次 小時 合計 小時
五、活動地點：	
六、團體理念：	
七、團體目標：	
八、團體成效評量：	
項目一：	評量方法或工具：
	預定評量時間：
項目二：	評量方法或工具：
	預定評量時間：
九、團體經費預算：	

表12:團體輔導歷程摘要表

次數	單元名稱	單元目標	活動內容摘要
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

表13：團體輔導單元記錄表

第 單元 聚會時間： 年 月 日 午 時 分至 時 分 單元名稱：	
活動進行概況：	成員座位圖：
成員參與情形：	
重要事件及處理：	
領導者自我評論： <p style="text-align: right;"> 領導者簽名： 年 月 日 </p>	
專業督導意見： <p style="text-align: right;"> 專業督導簽名： 年 月 日 </p>	

表14：實習評量表

(實習督導評量用)

實習生姓名：

實習機構名稱：

實習督導：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

			總分
評量項目	評量參考重點	得分	評分理由說明
一、行政配合及實習態度(30%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遲到早退率或出缺席狀況 2. 參與活動之積極主動性 3. 待人處世態度 4. 與同事相處和諧度 5. 處理偶發事件的應變能力 6. 行政配合的態度 7. 服裝儀容是否得宜 		
二、個別輔導與(30%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與個案建立關係之能力 2. 評估診斷個案問題之能力 3. 輔導技術運用之能力 4. 對個案之覺察能力 5. 合乎倫理要求 		
三、班級輔導活動與團體輔導能力帶領能力(20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動設計能力 2. 活動準備(包括熟習活動或器材準備) 3. 活動引導技巧團體管理技巧(能維持團體的溫暖、活潑、鼓勵性、和諧氣氛) 4. 活動流程的掌握度 		
四、機構認定之專業能力(20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習計劃是否按時繳交 2. 主動與機構人員或督導討論問題 3. 計劃執行能力 4. 與機構人員互動良好 5. 輔導能力 6. 實習作業撰寫態度 7. 面對合理建議之改進與解決問題態度 		

表15：實習生自我評量表

實習生：_____ 實習機構：_____

實習期間：____年____月～____年____月 實習時數：_____小時

評量說明：

本評量表共有十題，每題10分，滿分為100分。請考量自己在實習場所表現情形，就下列各題項，圈選您認為最能反映自身表現的情形。

不良-----

-優良

- | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 1. 對諮商理論的理解與運用 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | | | | | | | | | |
| 2. 處理跟個案的關係 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 10 | | | | | | | | | |
| 3. 對個案問題的瞭解與評估 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | | | | | | | | | |
| 4. 諮商技術的運用 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 10 | | | | | | | | | |
| 5. 遵循機構的規定 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 10 | | | | | | | | | |
| 6. 個案記錄的撰寫 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 10 | | | | | | | | | |
| 7. 對諮商專業倫理的遵守 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | | | | | | | | | |
| 8. 接受督導之指導與學習的態度 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 10 |
| 9. 人際關係與團隊合作表現 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 10 |
| 10. 危機處理的能力 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 10 | | | | | | | | | |

回饋與建議：

表16：實習總報告整理參考架構

壹、檔案格式

請使用 A4大小，請勿將每份報告內容使用透明套，直接裝訂(或夾)即可。

貳、實習總報告內容說明

- 一、 實習生個人履歷：包括個人學、經歷，實習前的理念想法等
- 二、 實習契約書
- 三、 實習計畫書
- 四、 實習工作時數表
- 五、 個別諮商接案概況一覽表
- 六、 班級輔導與團體輔導方案
- 七、 實習生自我評量表
- 八、 實習總心得